



P.P.U.H "Andrew" Mirosława Siemienowicz  
ul. Jesionowa 18, 15-811 Białystok NIP 542-106-18-23  
Nr konta - 82 1020 5558 0000 8302 3381 1461  
z dopiskiem - Jarmark Świąteczny 2020  
tel. +48 793 902 377  
email: biuro@jarmark-bialystok.pl  
http://www.jarmark-bialystok.pl



## Zgłoszenie uczestnictwa / zamówienie (handel wielobranżowy)

Zgłoszenie należy przesać na adres organizatora – Jesionowa 18, 15-811 Białystok, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – biuro@jarmark-bialystok.pl.  
Wpłaty zaliczek należy dokonywać po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Podpisane kopie niniejszych formularzy zostaną odesłane na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

Imię i Nazwisko / Nazwa firmy	
Dane adresowe	
NIP	
Telefon kontaktowy / Email	
Osoby obsługujące stanowisko (dane do identyfikatora sprzedawcy)	
Rodzaj artykułów oferowanych do sprzedaży	

Zgodnie z Ustawą z dnia 18.07.2002 (Dz. U. nr 144. poz. 1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy „Andrew” drogą elektroniczną na adres e-mail.

TAK

NIE

Zgłaszam chęć udziału w Jarmarku i zamawiam stoisko handlowe na okres od 06.12 – 20.12.2020r.

Opis (szkic stoisk handlowych dostępny w załączniku)	Cena jednostkowa z VAT	Ilość	Wartość w zł
<b>Pawilon handlowy 4/2 (WERSJA ZAMKNIĘTA)</b> Drewniany pawilon handlowy o wymiarach wewn. 3.8x2m, powierzchnia blatów handlowych wynosi około 2.5m <sup>2</sup>	5000zł		
<b>Pawilon handlowy 4/2</b> Drewniany pawilon handlowy o wymiarach wewn. 3.8x2m, powierzchnia blatów handlowych wynosi około 2.5m <sup>2</sup>	3500zł		
<b>Pawilon handlowy 2/2</b> Drewniany pawilon handlowy o wymiarach wewn. 1.9x2m, powierzchnia blatów handlowych wynosi około 1.3m <sup>2</sup>	2000zł		
<b>Stragan / Stół wiejski</b> Drewniany stragan / stół wiejski. Blat o wymiarach 70x180cm.	1200zł		

### Usługi dodatkowe

<b>Instalacja elektryczna / 100zł</b> Zapotrzebowanie na energię elektryczną / Rodzaj podłączonych urządzeń: .....	<b>TAK / NIE</b> (niepotrzebne skreślić)
<b>Ogółem do zapłaty</b> (wypełnia Organizator)	

**Warunkiem zarezerwowania pawilonu jest potwierdzona wpłata 50% należnej kwoty brutto, w ciągu 3 dni na konto Organizatora.  
Nr konta - 82 1020 5558 0000 8302 3381 1461 z dopiskiem - Jarmark Świąteczny 2020. Pozostałą kwotę należy przesać do dnia 27.11.2020r.**

Akceptuję jako obowiązujące mnie zapisy Regulaminu dla Uczestników Jarmarku przed Ratuszem 2020 oraz integralne jego części, jakimi są:  
Warunki udostępnienia powierzchni określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa oraz Regulamin Porządkowy.

miejsowość, data .....

.....  
podpis i pieczęć zgłaszającego

**Przydzielona lokalizacja (wypełnia Organizator):**

Nr stoiska handlowego .....

miejsowość, data .....

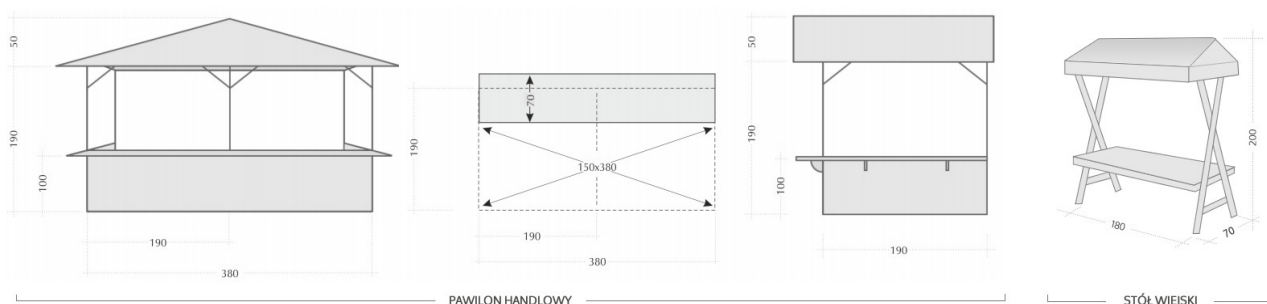
.....  
podpis i pieczęć organizatora



### Szkic stoisk handlowych

- Stoisko handlowe oznaczone jako „Pawilon handlowy 4/2” jest to drewniany stragan z powierzchnią handlową wewnętrzną 6m<sup>2</sup> w tym miejsce magazynowe pod blatami. Blaty handlowe o powierzchni około 4.5m<sup>2</sup> w wersji otwartej oraz 2.5m<sup>2</sup> w wersji zamkniętej po bokach.
- Stoisko handlowe oznaczone jako „Pawilon handlowy 2/2” jest to drewniany stragan z powierzchnią handlową wewnętrzną 3m<sup>2</sup> w tym miejsce magazynowe pod blatami. Blaty handlowe o powierzchni około 2.3m<sup>2</sup> w wersji otwartej oraz 1.3m<sup>2</sup> w wersji zamkniętej po bokach.
- Stoisko handlowe oznaczone jako „Stragan / Stół wiejski” z powierzchnią handlową 2m<sup>2</sup>. Blat o wymiarach 70x180cm.

**Wszystkie stoiska handlowe zostaną ozdobione zgodnie z charakterem nadchodzącej imprezy.**



### Regulamin porządkowy

1. Jarmark Jesienny odbywa się w Białymstoku na Rynku Kościuszki przed Ratuszem, w terminie 06 – 20.12.2020r.
2. Dopuszcza się do sprzedaży jedynie produkty regionalne, rękodzieło oraz produkty spożywcze.
3. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej w godz. 12.00 – 20.00
4. Po odbiór identyfikatorów oraz informacje na temat lokalizacji, organizacji, rozliczeń faktur prosimy zgłaszać się w czasie Jarmarku do Biura Obsługi zlokalizowanego w centralnej części placu handlowego.
5. Wszelkie awarie i usterki należy zgłaszać do Biura Obsługi.
6. Odbiór identyfikatorów: w dniu 06.12.2020r. od godz. 11.00
7. Zaopatrzenie stoisk możliwe jest wyłącznie w godzinach 10.00 – 12.00.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do każdorazowej weryfikacji zgłoszonego przez Uczestnika asortymentu i nieprzyjęcia zgłoszenia z powodu asortymentu niezgodnego z charakterem Jarmarku.
9. Uczestnik Jarmarku może zagospodarować na potrzeby handlu wyłącznie wykupioną powierzchnię.
10. Uczestnik zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i ekspozycji handlowej oraz zaplecza. Niedopuszczalna jest ekspozycja produktów w kartonach, na łózkach polowych itp.
11. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni, Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko uczestnika.
12. Zabrania się pod rygorem odstąpienia od umowy przez Organizatora bez prawa do odszkodowania i bez zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa:
  - wystawiania towarów poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska,
  - sprzedaży towarów bezpośrednio z kartonów, łózek polowych itp.
  - pozostawiania towaru lub wyposażenia w straganach na noc
13. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów.
14. Likwidacja stoisk musi nastąpić w dniu 20.12.2020r. do godz. 22.00.